



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 14719

Heden, zeventien november tweeduizend tien, verschenen voor mij, Mr. Pieter Klaas Smook, notaris gevestigd in de gemeente Lochem: _____

1. de heer Clemens Maria Teunissen, ~~geboren te Warnsveld op 23 augustus 1962 te Arnhem~~, geboren te Arnhem op twee juli negentienhonderd drieënvijftig (Nederlands Paspoort nummer ~~XXXXXXXX~~, afgegeven op acht januari tweeduizendtien), ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. de heer Robert Bakker, ~~geboren te Amsterdam op 22 september 1967 te Amsterdam~~, geboren te Amsterdam op drie september negentienhonderdtweënvijftig, (Nederlandse Identiteitskaart nummer ~~XXXXXXXX~~, afgegeven op zeventien juni tweeduizendtien), gehuwd; _____
3. de heer Hans Edward Ordelman, ~~geboren te Warnsveld op 21 april 1941 te Warnsveld~~, geboren te Warnsveld op negentien maart negentienhonderdvijfenveertig (Nederlands Paspoort nummer ~~XXXXXXXX~~ afgegeven op tweeëntwintig april tweeduizendnegen), ongehuwd en niet als partner geregistreerd, _____

die verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hulpfonds Gorssel en omstreken.** _____
2. Zij heeft haar zetel te Gorssel, gemeente Lochem. _____

Doel

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft tot doel het verlenen van financiële hulp en bijstand op sociaal/maatschappelijk terrein aan natuurlijke personen in de provincies Gelderland en Overijssel, met dien verstande dat:
 - a. bedoelde hulp en bijstand uitsluitend zal worden verleend in die gevallen waarin de overheidssteun naar het oordeel van het bestuur tekortschiet; _____
 - b. bedoelde hulp en bijstand uitzicht moet geven op verbetering van de leefkwaliteit van betrokkene. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het beoordelen van en het beslissen over hulpvragen, die door de erkende instelling van Algemeen Maatschappelijk Werk, locatie Gorssel, zijn ingebracht en van een positief advies zijn voorzien; _____
 - b. het financieel beheren van de ontvangen donaties, het doen van betalingen en het verantwoorden van de donaties aan de desbetreffende donateurs conform de condities die de donateur mocht hebben gesteld, een en ander in de ruimste zin. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen

Artikel 3. _____

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____



Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
2. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid. De hiervoor in artikel 2 lid 2 sub a bedoelde instelling is bevoegd terzake een niet bindende voordracht in te dienen.
Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en ook indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Taak en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt door middel van een oproepingsbrief ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te



- behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____

- a. door overlijden van de betreffende bestuurder; _____
- b. door verlies door de betreffende bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- c. door aftreden van de betreffende bestuurder;
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie bestuurders zijn;
- e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.



Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. Een liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen (e-mail daaronder begrepen) overgebracht bericht, waarvan uit een terzake opgemaakt geschrift/afdruk blijkt.

Eerste bestuursleden

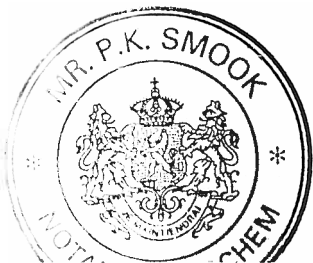
In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 van vorenstaande statuten verklaarden de volgende personen, dat voor het eerst tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- a. de verschenen persoon sub 1 tot voorzitter;
- b. de verschenen persoon sub 2 tot secretaris; en
- c. de verschenen persoon sub 3 tot penningmeester.

Slotbepaling

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.
Deze akte is verleden te Eefde op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT